SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

Số: 829 /TB-DVVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 20 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Nhu cầu tuyển dụng lao động năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Nội vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-DVVL ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ về Kế hoạch Công tác năm 2026;

Nhằm bổ sung nhân sự thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị, Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ (Trung tâm) thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng	Nơi làm việc
01	Tư vấn viên dịch vụ việc làm hạng III	02	Cơ sở 2 (Số 133, đường Mạc Đĩnh Chi, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ)
02	Nhân viên bảo vệ	02	

(Đính kèm Bản mô tả công việc và khung năng lực chung của vị trí tuyển dụng)

2. Điều kiện dự tuyển

a. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

* Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

* Đối tượng không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

Stt	Vị trí việc làm	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể
01	Tư vấn viên dịch vụ việc làm hạng III	- Giới tính: Nam, nữ. - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành Luật; Kinh tế; Công nghệ thông tin; Giáo dục; Xã hội học; Báo chí truyền thông; Tâm lý hoặc các ngành có liên quan lĩnh vực công tác. - Ngoại ngữ: phù hợp với vị trí tuyển dụng. - Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng có liên quan.
02	Nhân viên bảo vệ	- Giới tính: Nam. - Độ tuổi: từ 20 đến 55 tuổi. - Trình độ đào tạo: tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên. - Ưu tiên ứng viên là người có kinh nghiệm, quân nhân xuất ngũ, đã được đào tạo qua các khóa huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ

3. Hình thức tuyển dụng

- Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định.

- Thời gian xét tuyển: dự kiến tổ chức trong tháng 5 năm 2026.

- Địa điểm phỏng vấn: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

4. Thành phần hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nơi cư trú.

- Bản sao bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 27/5/2026.

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại:

+ Phòng Hành chính, Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ. Địa chỉ: số 160 đường 30/4, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ, số điện thoại 0767.938.399 ./.

+ Cơ sở 2, Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ. Địa chỉ: số 133, đường Mạc Đĩnh Chi, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ, số điện thoại 02993.822.824 - 02993. 826.177./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc TT;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc TT;
- Niêm yết công khai;
- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HC (LHMT).

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Nguyễn Văn Toàn

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CHUNG TƯƠNG ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Đính kèm theo Thông báo số /TB-DVVL ngày tháng 5 năm 2026)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KHUNG NĂNG LỰC CHUNG
01	Tư vấn viên dịch vụ việc làm hạng III	- Thực hiện các hoạt động tư vấn: tư vấn việc làm, tư vấn tuyển dụng, tư vấn chính sách việc làm, tư vấn học nghề; giới thiệu việc làm cho người lao động; cung ứng và tuyển chọn lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động; Hướng dẫn kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật - Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động; phân tích và dự báo thị trường lao động - Tư vấn, hướng dẫn, xử lý hồ sơ của người tham gia bảo hiểm thất nghiệp - Xây dựng các văn bản có liên quan đến công việc phụ trách. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	- Tổ chức thực hiện công việc. - Giao tiếp ứng xử. - Quan hệ phối hợp. - Khả năng làm việc độc lập. - Khả năng triển khai nhiệm vụ.
02	Nhân viên bảo vệ	- Thực hiện nhiệm vụ chốt cổng vào, cổng ra đơn vị. - Thực hiện nhiệm vụ tuần tra cơ động trụ sở đơn vị; trực ban tại sảnh trụ sở đơn vị. - Trực camera giám sát, trực báo cháy tại Trung tâm và thông báo đến các chốt khi có sự cố. - Đảm bảo công tác an ninh trật tự tại đơn vị. - Đảm bảo và bảo quản tài sản chung của đơn vị.	- Tổ chức thực hiện công việc. - Giao tiếp ứng xử. - Quan hệ phối hợp. - Khả năng làm việc độc lập. - Khả năng triển khai nhiệm vụ.

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KHUNG NĂNG LỰC CHUNG
		- Hướng dẫn và giữ xe cho khách đến liên hệ công việc. - Vận hành thành thạo, thao tác nhanh, xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra biết bảo dưỡng và sửa chữa hư hỏng thông thường của thiết bị phòng cháy chữa cháy. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	