UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ **SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 976 /KH-SLĐTBXH	*Cần Thơ, ngày25tháng 3 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Chuyển đổi số năm 2022 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Kế hoạch số 4886/KH-SLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Chuyển đổi số tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phát triển chính quyền số để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan dựa trên môi trường số, giúp cho việc chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo được nhanh chóng, thuận lợi, tăng cường công khai tính minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số, giúp tăng năng suất lao động, góp phần phát triển kinh tế thành phố.

Nâng cao chất lượng phục vụ, dịch vụ, an sinh xã hội, góp phần phát triển xã hội số để thay đổi mô hình quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

a. Về phát triển Chính quyền số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 50% (trừ các TTHC liên quan đến chính sách người có công với cách mạng).

- Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 25% trở lên.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Ít nhất 50% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Sở.

- Tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại Sở, 70% hồ sơ công việc tại các đơn vị trực thuộc Sở được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ TTHC, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Hoàn thiện kết nối Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% máy chủ, máy trạm tại Sở triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung bảo vệ.

- 100% các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở được tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về bảo đảm an toàn thông tin.

b. Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số

Xây dựng triển khai chương trình đào tạo và dạy nghề gắn với công nghệ số.

c. Nâng cao chất lượng phục vụ, dịch vụ, an sinh xã hội

Xây dựng triển khai Đề án hỗ trợ người khuyết tật, người yếu thế tiếp cận xã hội số, cuộc sống số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thống nhất nhận thức, đổi mới tư duy về chuyển đổi số

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, nâng cao nhận thức của các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở, của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

- Mở Chuyên mục về Chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về chuyển đổi số.

- Phát động phong trào thi đua chuyển đổi số. Lựa chọn, vinh danh, khen thưởng cho các điển hình tiên tiến về chuyển đổi số.

- Triển khai thử nghiệm công tác truyền thông, phổ biến các kỹ năng số cơ bản cho người lao động, bao gồm các kỹ năng cơ bản như truy cập và sử dụng Internet, thư điện tử, mua bán trực tuyến, thanh toán điện tử, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn thông tin cá nhân. Nội dung này bắt đầu thực hiện từ quý II năm 2022.

- Trưởng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số của Phòng, Ban, Đơn vị năm 2022 với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ nội dung công việc.

2. Xây dựng cơ chế, chính sách

- Từng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực được giao phụ trách để đáp ứng yêu cầu trong tiến trình chuyển đổi số.

- Đồng thời, Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên rà soát, hiệu chỉnh quy trình thủ tục hành chính phù hợp chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công, trong đó cung cấp dịch vụ hành chính công, thủ tục hành chính theo hướng

liên thông, đơn giản hóa qua ứng dụng công nghệ số, sử dụng dữ liệu số thay thế một số thành phần hồ sơ thủ tục hành chính phải nộp bản giấy.

3. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

- Từng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở triển khai, tuyên truyền các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng; định kỳ thực hiện kiểm tra, đánh giá độc lập an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin của đơn vị; kiểm tra, đánh giá, rà soát các lỗ hổng bảo mật, thực hiện các biện pháp khắc phục để bảo đảm an toàn thông tin.

- Triển khai các chương trình nâng cao nhận thức về an ninh, an toàn thông tin và tính riêng tư đến công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

4. Phát triển dữ liệu số và các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa Sở với các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Sở và Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả tất cả các chức năng của hệ thống quản lý văn bản và điều hành phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử của Sở và Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở. Phần mềm hồ sơ cán bộ công chức, viên chức thành phố Cần Thơ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại Sở để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ Sở và giữa các cơ quan nhà nước.

- Các báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được cập nhật, chia sẻ trên hệ thống thông tin báo cáo của Bộ và kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Lựa chọn, tổ chức xây dựng, phát triển, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chuyển đổi số quản lý nhà nước chuyên ngành, lĩnh vực theo hướng trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện bố trí nguồn lực thực hiện; kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, lĩnh vực của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đầu tư hệ thống trang thiết bị phục vụ công tác họp trực tuyến đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong chỉ đạo điều hành của Sở.

5. *Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số*

Để triển khai phát triển nền tảng số, giao Phòng Lao động thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng và triển khai thực hiện chương trình đào tạo và dạy nghề gắn với công nghệ số. Nội dung này thực hiện từ quý II năm 2022.

6. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Văn phòng Sở, tham mưu triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu của Sở với các cơ sở dữ liệu dùng chung và ứng dụng khác đảm bảo việc sử dụng thống nhất một ứng dụng trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

- Phòng Xã hội thuộc Sở phối hợp Phòng Chính sách thuộc Sở và Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng, trình ban hành và triển khai Đề án hỗ trợ người khuyết tật, người yếu thế trên địa bàn thành phố Cần Thơ tiếp cận xã hội số, cuộc sống số. Nội dung này thực hiện trong quý III năm 2022.

7. Phát triển xã hội số

- Các phòng Chuyên môn đẩy mạnh tuyên truyền các tổ chức cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến. Đặc biệt công chức, viên chức, người lao động phải nêu cao tinh thần, trách nhiệm, gương mẫu trong việc thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng phân tích xử lý dữ liệu cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở hàng năm để sẵn sàng chuyển đổi môi trường làm việc sang môi trường số.

- Giao Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ phát triển, triển khai ứng dụng Việc làm số cho phép quản lý, công bố tập trung các thông tin về nhu cầu việc tìm người - người tìm việc, hỗ trợ cá nhân hóa. Nội dung này hoàn thành và thực hiện từ quý II năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ quan, đơn vị chủ động, ưu tiên bố trí đủ kinh phí để thực hiện chuyển đổi số theo lĩnh vực phụ trách phù hợp với chủ trương, định hướng chung của thành phố, của Bộ và thực tế tại đơn vị.

2. Tăng cường hợp tác, tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ của Trung ương, của thành phố và huy động các nguồn lực xã hội hóa để thực hiện chuyển đổi số của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở trực tiếp triển khai, chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi toàn Sở. Các Phó Giám đốc Sở triển khai, chỉ đạo, điều hành thực hiện nội dung Kế hoạch này trong phạm vi các Phòng, Đơn vị trực thuộc Sở thuộc khối nghiệp vụ phụ trách.

2. Giao Văn phòng Sở là đơn vị đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai; phối hợp thông tin, tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch này và kết quả thực hiện chuyển đổi số năm 2022 của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

3. Trưởng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả chuyển đổi số trong Phòng, Ban, Đơn vị mình phụ trách; căn cứ nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) tình hình, kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo công tác năm).

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2022. Đề nghị Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng các nội dung nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng LĐ - TB và XH quận, huyện (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Trần Thị Xuân Mai

PHỤ LỤC 1

PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày tháng 3 năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

STT	Mục tiêu, Chỉ tiêu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
1. Về phát triển Chính quyền số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động				
1.1	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 50% (trừ các TTHC liên quan đến chính sách người có công với cách mạng)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	
1.2	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 25% trở lên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC có liên quan đến nghĩa vụ tài chính.	
1.3	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Ít nhất 50% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	
1.4	Tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	
1.5	Tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại Sở, 70% hồ sơ công việc tại các đơn vị trực thuộc Sở được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ TTHC, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	

1.6	Hoàn thiện kết nối Hệ thống thông tin báo cáo thành phố, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	
1.7	100% máy chủ, máy trạm tại Sở triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung bảo vệ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	
1.8	100% công chức thuộc Sở được tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về bảo đảm an toàn thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	
2. Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số				
2.1	Cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, công nghệ số, công nghệ 4.0	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	
2.2	Xây dựng triển khai chương trình đào tạo và dạy nghề gắn với công nghệ số	Phòng Lao động		Quý II/2022
3. Nâng cao chất lượng phục vụ, dịch vụ, an sinh xã hội				
3.1	Đề án hỗ trợ người khuyết tật, người yếu thế tiếp cận xã hội số, cuộc sống số	Phòng Xã hội		Quý III/2022

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày tháng 3 năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CÁC NHIỆM VỤ CHÍNH SÁCH, TUYÊN TRUYỀN				
1. Chuyển đổi nhận thức, nâng cao trách nhiệm triển khai				
1.1	Chuyên mục về Chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về chuyển đổi số.	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Phát động phong trào thi đua chuyển đổi số. Lựa chọn, vinh danh, khen thưởng cho các điển hình tiên tiến về chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II, IV/2022
1.4	Triển khai thử nghiệm công tác truyền thông, phổ biến các kỹ năng số cơ bản cho người lao động, bao gồm các kỹ năng cơ bản như truy cập và sử dụng Internet, thư điện tử, mua bán trực tuyến, thanh toán điện tử, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn thông tin cá nhân.	Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ		Quý IV/2022
2. Cơ chế, chính sách				
2.1	Rà soát các thủ tục hành chính công, quy trình nghiệp vụ của Sở theo hướng đơn giản hoá hoặc thay đổi phù hợp để có thể ứng dụng hiệu quả công nghệ số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	Quý III; IV/2022

2.2	Xây dựng quy chế quy định về quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2022
2.3	Xây dựng cơ chế ưu tiên tài chính ngân sách đảm bảo cho triển khai chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2022
2.4	Xây dựng và ban hành Bộ Chỉ số Chuyển đổi số tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2022
II. NHÓM NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN SỐ				
1. Phát triển dữ liệu số, ứng dụng số, nền tảng số				
1.1	Cập nhật, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có thực hiện TTHC	Thường xuyên
1.2	Số hóa và đưa vào khai thác cơ sở dữ liệu kết quả thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của thành phố (quản lý văn bản điều hành, một cửa điện tử, hội nghị truyền hình trực tuyến ....)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
2. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng				
2.1	Xây dựng hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin và phương án triển khai an toàn thông tin theo cấp độ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên