TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THÀNH PHỐ CẦN THƠ
BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Số: 305 /QĐ-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 14 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Quyết định số 11216/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 304/QĐ-DVVL ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ về việc thành lập Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính, Thành viên Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Các Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HC (NTT).

TRƯỞNG BAN

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
Nguyễn Văn Toàn

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THÀNH PHỐ CẦN THƠ
BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm

(Kèm theo Quyết định số: 305 /QĐ-BCĐ ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng, áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số tại Trung tâm (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác giúp việc).

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về Chuyển đổi số trong các lĩnh vực đơn vị được phân công.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt hoạt động của Ban Chỉ đạo; ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy về Chuyển đổi số trong các lĩnh vực đơn vị được phân công; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

3. Chỉ đạo việc xây dựng cơ chế ưu tiên tài chính ngân sách đảm bảo cho triển khai chuyển đổi số.

4. Chỉ đạo để đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ kết nối và chia sẻ dữ liệu số của Trung tâm.

5. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban:

1. Tham mưu cho Trưởng ban các nội dung về công tác Chuyển đổi số liên quan đến khối phụ trách.

2. Phân công nhiệm vụ cho Tổ Công tác giúp việc; chỉ đạo Tổ Công tác giúp việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc khối phụ trách cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Đề xuất khen thưởng đối với các phòng chuyên môn, cá nhân thuộc Trung tâm thực hiện tốt nhiệm vụ Chuyển đổi số.

5. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác Chuyển đổi số theo từng phòng chuyên môn phụ trách.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển công tác Chuyển đổi số được Ban Chỉ đạo giao.

3. Tham gia góp ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác Chuyển đổi số theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự hoặc ủy quyền cho người dự họp thay phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban có liên quan.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 6. Tổ Công tác giúp việc

1. Thực hiện theo phân công nhiệm vụ về công tác Chuyển đổi số.

2. Tham gia các buổi làm việc, cuộc họp; tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực liên quan đến phát triển công tác Chuyển đổi số.

3. Tham gia đóng góp ý kiến chuyên môn về phương pháp, kế hoạch thực hiện, công nghệ, giải pháp phục vụ công tác Chuyển đổi số trong các lĩnh vực đơn vị được phân công.

4. Theo dõi tình hình thực hiện, báo cáo kết quả và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp để tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trình Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo về công tác Chuyển đổi số trong các lĩnh vực đơn vị được phân công.

CHƯƠNG III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác giúp việc

1. Ban Chỉ đạo họp theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng thành phần tham dự là những người có liên quan để hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm phù hợp quy định.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban làm việc với Thành viên và Tổ Công tác giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo triệu tập của Trưởng ban.

3. Các phòng chuyên môn cử viên chức, người lao động phối hợp với Tổ Công tác giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó trưởng ban giao; báo cáo Trưởng ban, Phó trưởng ban về kết quả thực hiện.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị.

CHƯƠNG IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này là cơ sở pháp lý để toàn thể viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm thống nhất thực hiện.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc viên chức và người lao động cần phản ánh kịp thời về phòng Hành chính để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trung tâm điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với hoạt động của đơn vị./.