UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
LIÊN HIỆP CÁC TỔ CHỨC HỮU NGHỊ

Số: 04 /TB-LH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 05 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-LH ngày 29/3/2024 của Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ về phê duyệt Đề án vị trí việc làm;

Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp
1	Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ	01	Kế toán viên - Văn Phòng	Chuyên viên (Mã số: 01.003)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

a. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam; trong độ tuổi lao động theo quy định.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Có sức khỏe để đảm nhận hoàn thành nhiệm vụ.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi nhân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

- Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành: *Đại học Kế toán- Tài chính.*

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ B ngoại ngữ);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng chỉ A tin học).

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018;

- 01 phong bì dán sẵn tem có ghi thông tin địa chỉ liên lạc khi cần báo tin.

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Bản sao: Hộ khẩu; Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế cấp huyện trở lên khám, trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

2. Hình thức tuyển dụng

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển. Cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.

- Địa điểm: Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ. (Số: 27 Ngô Gia Tự, phường Tân An, Quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị thành phố Cần Thơ sẽ thông tin cụ thể đến người dự tuyển về thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển sau khi kết thúc thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- Ban Lãnh đạo;
- Niêm yết (tại trụ sở, website);
- Lưu: VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

LIÊN HIỆP CÁC TỔ CHỨC HỮU NGHỊ TP. CẦN THƠ
BAN CHẤP HÀNH

Lê Thị Thanh Giang