Ký bởi: Trung tâm Dịch vụ việc làm
Cơ quan: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành phố Cần Thơ
Ngày ký: 2020-03-23 10:59:19 +07:00

Ký bởi: Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ
Cơ quan: UBND thành phố Cần Thơ
Ngày ký: 23-03-2020 10:47:18 +07:00

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Số: 793/KH-SLĐTBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 23 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng phó dịch bệnh CoVid-19

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại cuộc họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thành phố ngày 13 tháng 3 năm 2020 về việc chủ động xây dựng kế hoạch, kịch bản ứng phó với dịch bệnh Covid-19 của từng cơ quan, đơn vị;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ xây dựng Kế hoạch ứng phó dịch bệnh Covid-19 của Sở năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Thực hiện nghiêm, quyết liệt chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng tại Công văn số 79-CV/TW ngày 30 tháng 01 năm 2020, Điện của Thường trực Ban Bí thư Trung ương Đảng ngày 07 tháng 3 năm 2020, các Chỉ thị số 05/CT-TTg , 06/CT-TTg , 10/CT-TTg , 11/CT-TTg, các Công điện số 121/CĐ-TTg , 156/CĐ-TTg, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ để chuẩn bị tốt nhất, sẵn sàng cho mọi tình huống; tiếp tục quán triệt tinh thần "chống dịch như chống giặc"; bảo vệ tốt nhất sức khỏe và tính mạng của công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ (bao gồm đối tượng chính sách bảo hiểm thất nghiệp, học viên, học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đối tượng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, học viên các cơ sở cai nghiện ma túy, trại viên, người được nuôi dưỡng chăm sóc ở các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố Cần Thơ).

2. Mục tiêu cụ thể

a) Triển khai và quán triệt, thực hiện đầy đủ,kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn có liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến từng công chức, viên chức, người lao động và đối tượng quản lý của Ngành.

b) 100 % Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở và 100 % công chức, viên chức, người lao động và đối tượng quản lý của Ngành thực hiện đúng, đủ, kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 được hướng dẫn để hạn chế đến mức thấp nhất việc lây nhiễm và hậu quả của việc lây nhiễm dịch bệnh Covid - 19.

c) Xác định đúng và đủ các tình huống dịch bệnh CoVId-19 có thể xảy ra đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để kịp thời tổ chức ứng phó đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và đạt hiệu quả cao nhất.

II. BIỆN PHÁP ỨNG PHÓ ĐỐI VỚI MỌI TÌNH HUỐNG

1. Thông tin, phổ biến và chỉ đạo, hướng dẫn

- Việc tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, trao đổi thông tin về phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 của ngành Lao động-Thương binh và Xã hội chủ yếu bằng hình thức trực tuyến. Do đó, Lãnh đạo các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở định kỳ mỗi buổi làm việc mở tin nhắn trên nhóm đối thoại ở mạng xã hội Zalo của Sở và thư điện tử ở hộp thư ***@cantho.,gov.vn để theo dõi và triển khai thực hiện ngay các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở về phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

- Sử dụng các nhóm đối thoại trên mạng xã hội do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hay các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở tổ chức để thông tin, phổ biến tình hình dịch bệnh CoVid-19, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và kết quả phòng, chống dịch bệnh này đến từng công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở; đề nghị lan tỏa thông tin đến người thân và cộng đồng dân cư nơi cư trú.

- Mở chuyên mục "Chung tay phòng, chống dịch bệnh CoVid-19" trên các trang tin điện tử do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức, quản lý để thông tin, phổ biến tình hình dịch bệnh CoVid-19, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và kết quả phòng, chống dịch bệnh này của Sở và đơn vị trực thuộc Sở.

- Đề nghị Đoàn Sở và Công đoàn Sở huy động, vận động đoàn viên tham gia làm các bài trắc nghiệm kiến thức phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 trên mạng xã hội Lotus (tại tại địa chỉ https://challenge.lotus.vn/lachanviruscorona) để nâng cao kiến thức, nhận thức về phòng, chống dịch bệnh CoVid-19, với phần thưởng và hình thức tuyên dương do Ban Chấp hành các đoàn thể đã nêu thực hiện.

2. Theo dõi, kiểm tra, giám sát tình hình sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động, các đối tượng quản lý của Sở

2.1. Theo dõi, kiểm tra, giám sát tình hình sức khỏe

- Động viên, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở sử dụng ứng dụng (apps) NCOVI của Bộ Y tế và Bộ Thông tin trên điện thoại di động hay máy tính cá nhân để tự giác khai báo y tế cá nhân và theo dõi các thông tin chính thống về dịch bệnh CoVid-19.

- Tổ chức kiểm tra thân nhiệt và quan sát thể trạng của vào đầu mỗi buổi làm việc (có ghi vào Sổ theo dõi) đối với công chức, viên chức người lao động và các đối tượng quản lý của Sở để kịp thời phát hiện trường hợp nghi lây nhiễm dịch bệnh, báo cáo kịp thời đến Lãnh đạo Sở để cho ý kiến xử lý tiếp theo.

2.2. Triển khai, kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh của các đối tượng quản lý của Sở

- Phòng Lao động thuộc Sở triển khai, theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh ở các doanh nghiệp theo đúng hướng

dẫn tại Công văn số 1133/BYT-MT ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế về việc phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc, ký túc xá của người lao động; đồng thời triển khai, theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh của cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Cần Thơ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 914/BYT-MT ngày 26 tháng 02 năm 2020 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 tại trường học, ký túc xá.

- Phòng Xã hội thuộc Sở triển khai, theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh ở các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy trên địa bàn thành phố Cần Thơ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 41/BTXH-YTLĐXH ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Cục Bảo trợ xã hội và Công văn số 80/PCTNXH-CSCNMT ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Cục Phòng chống tệ nạn xã hội.

- Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh ở các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở (trừ các các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy) theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1133/BYT-MT ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế nêu trên.

3. Phòng ngừa việc lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19

- Hướng dẫn và động viên công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở thực hiện các biện pháp phòng bệnh không đặc hiệu nêu ở Mục III.1 Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống CoVId-19 ban hành kèm theo Quyết định số 963/QĐ-BYT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế.

- Không cử công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở đi công tác, hội họp ở các vùng có dịch bệnh, hạn chế đến các nơi tập trung đông người; trong trường hợp phải đến các nơi tập trung đông người cần thực hiện các biện pháp bảo vệ cá nhân như sử dụng khẩu trang, rửa tay với xà phòng ...

- Tạm dừng hay chuyển đổi hình thức tổ chức các sự kiện, hoạt động tập trung đông người do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hay của các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở tổ chức đến khi có thông báo mới của Lãnh đạo Sở.

- Phòng Lao động thuộc Sở tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Cần Thơ thực hiện chủ trương của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân thành phố về phòng, chống dịch bệnh CoVId-19; lưu ý chuyển đổi nhanh việc tổ chức học tập tập trung sang học tập không tập trung, xây dựng các tài liệu giáo dục nghề nghiệp trực tuyến phù hợp và thực hiện các biện pháp đảm bảo môi trường học tập không lây nhiễm dịch bệnh cho học viên, học sinh, sinh viên khi nhập học sau dịch bệnh.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho người lao động, đại diện doanh nghiệp đến giao dịch, cân nhắc việc lắp đặt hệ thống kính ngăn tại khu vực tiếp xúc, giao dịch và báo cáo Cục Việc làm (Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội) về việc thực hiện các

biện pháp hạn chế tiếp nhận hồ sơ hay trả kết quả trực tiếp để phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

- Trường Trung cấp nghề Thới Lai cho học sinh, học viên nghỉ học đến khi có thông báo mới của Lãnh đạo Sở; đồng thời chủ động thực hiện các biện pháp tiêu độc, khử trùng, chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, trang bị cần thiết, chuyển đổi dần phương thức giảng dạy, xây dựng các tài liệu trực tuyến đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch bệnh đã nêu của giáo viên, học viên, học sinh khi nhập học.

4. Tham gia phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 với cộng đồng

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở liên hệ và phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với chính quyền, cơ quan y tế nơi đóng trụ sở để thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 tại cộng đồng dân cư chung quanh trụ sở.

- Thông qua các đoàn thể của Sở và của các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở căn cứ điều kiện của mình để huy động công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở tham gia các hoạt động hỗ trợ cán bộ y tế và những người trực tiếp tham gia phòng, chống dịch tại các cơ sở y tế, trung tâm cách ly; người bị nhiễm Covid-19 đang điều trị tại các bệnh viện, cơ sở y tế; người bị cách lý tại các cơ sở y tế, các trung tâm cách ly và tại cộng đồng; những người bị ảnh hưởng gián tiếp bởi dịch Covid-19 (người có hoàn cảnh khó khăn, người khuyết tật… cần sự trợ giúp) bằng các hình thức như hỗ trợ ương thực, thực phẩm và các nhu yếu phẩm cho người dân đang ở các khu vực cách ly có nhu cầu, ủng bộ bằng tiền mặt hoặc các nhu yếu phẩm giúp cho công tác phòng, chống dịch tại các địa phương; hỗ trợ phương tiện phòng, chống dịch như đồ bảo hộ phòng, chống dịch cho cán bộ y tế và những người trực tiếp tham gia phòng chống dịch, khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn…

III. BIỆN PHÁP ỨNG PHÓ THEO TỪNG TÌNH HUỐNG CỦA DỊCH BỆNH COVID-19

1. Tình huống 1: Chưa ghi nhận trường hợp công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19

1.1. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các nội dung hoạt động nêu ở Phần II của Kế hoạch này.

1.2. Tăng cường công tác thông tin, hướng dẫn và kiểm tra (đột xuất) của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội việc thực hiện đối với các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị thuộc đối tượng quản lý của Sở, nhất là các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở trợ giúp xã hội, về công tác phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

1.3. Tăng cường phối hợp với cơ quan y tế và các cơ quan chức năng có liên quan để nắm, trao đổi và xử lý thông tin có liên quan đến dịch bệnh CoVid-19 có liên quan đến trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

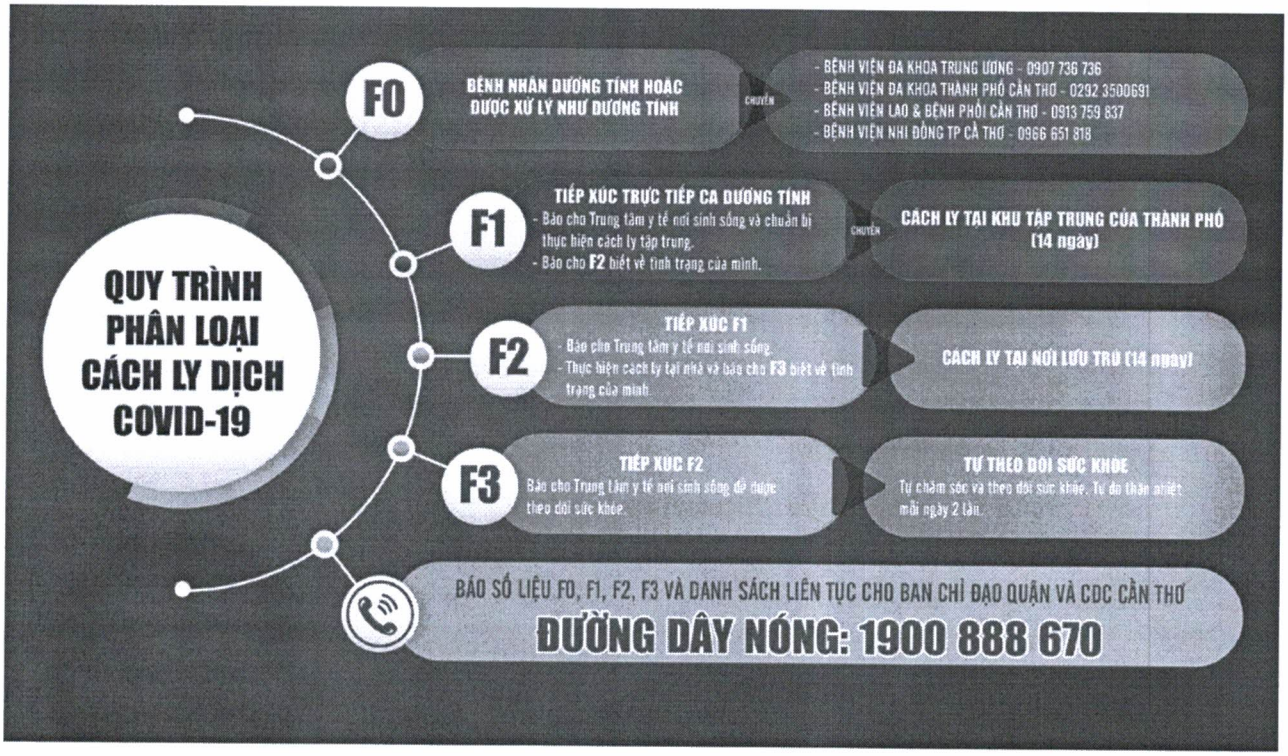
2. Tình huống 2: Có thông tin công chức, viên chức, người lao động hay đối tượng quản lý của Sở tiếp xúc gần với đối tượng lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19

2.1. Tổ chức xác minh và nắm thông tin từ nhiều phía về người cung cấp thông tin, người bị báo thông tin là tiếp xúc gần đối tượng lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19 và về đối tượng lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19, với nội dung thông tin chủ yếu là họ và tên, nhân thân, địa chỉ cư trú và tình trạng sức khỏe.

2.2. Thông báo nội dung thông tin thu thập được về Trung tâm Kiểm soát dịch bệnh (CDC) thành phố Cần Thơ để nhờ xác minh, tư vấn các bước thực hiện tiếp theo; đồng thời thông báo cho cơ quan y tế cơ sở trên địa bàn công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở bị báo thông tin nêu trên làm việc biết để theo dõi, quản lý.

2.3. Thực hiện các hoạt động theo tư vấn của CDC thành phố Cần Thơ; đồng thời báo cáo kịp thời Lãnh đạo Sở về tình hình, kết quả thực hiện cho đến khi kết thúc việc theo dõi, quản lý theo quy định.

2.4. Việc cách ly các đối tượng lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh được thực hiện theo quy trình nêu trong biểu đồ họa do CDC thành phố Cần Thơ cung cấp sau đây:



3. Tình huống 3: Có công chức, viên chức, người lao động hay đối tượng quản lý của Sở lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19

2.1. Tổ chức xác minh và nắm thông tin từ nhiều phía về nguồn thông tin, về công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở bị báo là lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh CoVid-19, với nội dung thông tin chủ yếu là

họ và tên, nhân thân, địa chỉ cư trú, tình trạng sức khỏe và quá trình di chuyển từ đầu tháng 3/2020 đến nay; đồng thời kiểm tra y tế sơ bộ và đưa ngay người này đến cơ sở y tế cấp huyện gần nhất để được khám và thực hiện các bước tiếp theo.

2.2. Thông báo nội dung thông tin thu thập được về Trung tâm Kiểm soát dịch bệnh (CDC) thành phố Cần Thơ để nhờ xác minh, tư vấn các bước thực hiện tiếp theo; đồng thời thông báo cho cơ quan y tế cơ sở trên địa bàn người bị xác định lây nhiễm hay nghi lây nhiễm làm việc biết để theo dõi, quản lý.

2.3. Thực hiện các hoạt động tiếp theo căn cứ kết quả xét nghiệm của CDC thành phố Cần Thơ và các quy định nêu trong Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống CoVId-19 ban hành kèm theo Quyết định số 963/QĐ-BYT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế; đồng thời báo cáo kịp thời Lãnh đạo Sở về tình hình, kết quả thực hiện cho đến khi kết thúc việc theo dõi, quản lý theo quy định.

2.4. Việc cách ly các đối tượng lây nhiễm hay nghi lây nhiễm dịch bệnh được thực hiện theo quy trình nêu trong biểu đồ họa do CDC thành phố Cần Thơ cung cấp đã nêu ở Mục II.2.4 của Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trực tiếp chỉ đạo, điều hành chung việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời phân công các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành cụ thể các nội dung nêu trong Kế hoạch này đối với các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở thuộc khối nghiệp vụ được giao quản lý.

2. Căn cứ Kế hoạch này và các chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của các cơ quan cấp trên, cơ quan y tế các cấp; các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và trình Lãnh đạo Sở kế hoạch ứng phó dịch bệnh CoVid-19 trong phạm vi đối tượng, địa bàn do mình quản lý, xong trước ngày 31/3/2020.

Nội dung Kế hoạch này và Kế hoạch ứng phó dịch bệnh CoVid-19 của Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở được thông tin công khai đầy đủ đến từng công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý của Sở bằng nhiều hình thức để biết và thực hiện.

3. Phân công theo dõi và báo cáo hàng ngày (trước 15 giờ 00) về Chánh Văn phòng Sở tình hình phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 có liên quan đến trách nhiệm của Sở như sau:

- Phòng Chính sách thuộc Sở theo dõi và báo cáo về tình hình các đối tượng là người có công trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Phòng Lao động theo dõi và báo cáo về tình hình các đối tượng là lao động nước ngoài làm việc trong các doanh nghiệp, đơn vị trên địa bàn thành phố Cần Thơ, tình hình phòng, chống dịch bệnh CoVId-19 của các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Phòng Xã hội theo dõi và báo cáo về tình hình các đối tượng bảo trợ xã hội

và tình hình phòng, chống dịch bệnh CoVId-19 của các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy trên địa bàn thành phố.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ theo dõi và báo cáo về tình hình các đối tượng là lao động thành phố Cần Thơ đang làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng, tình hình phòng, chống dịch bệnh CoVId-19 của các doanh nghiệp, đơn vị là đối tác của thành phố Cần Thơ trong hoạt động đưa lao động thành phố Cần Thơ đi học tập, làm việc ở nước ngoài.

4. Bộ phận Thường trực công tác phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 của Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình, kết quả thực hiện các nội dung nêu trong Kế hoạch này; lồng ghép trong báo cáo tại cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở hàng tuần và báo cáo công tác của Sở theo định kỳ hàng tháng.

Bộ phận thường trực công tác phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 của Sở và thủ trưởng các cơ quan có tham gia Bộ phận vừa nêu thực hiện đúng, đủ và kịp thời chế độ báo cáo về Sở Y tế và các cơ quan cấp trên về tình hình thực hiện công tác đã nêu thuộc trách nhiệm của ngành Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

5. Kinh phí thực hiện các nội dung thực hiện nêu trong Kế hoạch này thực hiện theo hướng dẫn nêu trong Công văn số 1074/BTC-HCSN ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Bộ Tài chính về việc bố trí kinh phí và sử dụng kinh phí cho công tác phòng, chống dịch bệnh nCoV (nay gọi là dịch bệnh CoVid-19)

Trên đây là Kế hoạch Ứng phó dịch bệnh CoVid-19 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2020. Đề nghị Lãnh đạo các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị vui lòng phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo, tham mưu trình Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để báo cáo)
- Sở Y tế (để hướng dẫn);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (VQT).16b

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Trần Thị Xuân Mai