SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TP. CẦN THƠ
TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:11352/QĐ-TTCH

Cần Thơ, ngày 04 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ

CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công điện số 1102/CĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 11311/QĐ-SLĐTBXH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở và các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Sở CHPCDB COVID-19 TP ;
- Lưu: VT, VP (NMT).

CHỈ HUY TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

GIÁM ĐỐC
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Trần Thị Xuân Mai

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTCH ngày 04 tháng 9 năm 2021 của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và sự phối hợp công tác của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ (sau đây viết tắt là Trung tâm Chỉ huy).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trung tâm Chỉ huy, các thành viên Trung tâm Chỉ huy, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Trung tâm Chỉ huy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ. Chỉ huy trưởng quyết định các vấn đề thông qua hình thức tổ chức họp Trung tâm Chỉ huy hoặc lấy ý kiến và báo cáo bằng văn bản.

2. Bảo đảm sự phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị và địa phương với Trung tâm Chỉ huy trong việc triển khai hoạt động liên quan phòng, chống dịch COVID-19 trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

3. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

4. Thành viên Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm cá nhân trước Chỉ huy trưởng và pháp luật của nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị nơi công tác để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 11311/QĐ-SLĐTBXH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ về việc thành lập

Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ, cụ thể là:

1. Tiếp nhận, tổng hợp và triển khai thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế; của Thành ủy, Sở Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố về phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tiếp nhận và chỉ huy xử lý, giải quyết ý kiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc, các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch, bệnh và tình hình, kết quả thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở; trong công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng phục vụ, quản lý của Sở.

3. Chỉ đạo xử lý các thông tin khẩn cấp về dịch bệnh COVID-19 trong các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở; trong công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng phục vụ, quản lý của Sở. Trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Thành ủy, Sở Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố để chỉ đạo, triển khai các biện pháp, giải pháp quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch COVID-19; ngăn chặn, không để dịch bệnh lây lan, phát sinh trên địa bàn, phạm vi quản lý.

4. Kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở, vị, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng phục vụ, quản lý của Sở trong việc triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh, chấn chỉnh, kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Trung tâm Chỉ huy

Chỉ huy trưởng

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Chỉ huy, bảo đảm hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về hoạt động của Trung tâm Chỉ huy;

b) Tổ chức, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm Chỉ huy, phân công nhiệm vụ các Phó Chỉ huy trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy;

c) Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của Trung tâm Chỉ huy;

d) Triệu tập, chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy. Trường hợp vắng mặt, Chỉ huy trưởng ủy quyền cho một Phó Chỉ huy trưởng chủ trì cuộc họp, kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện;

đ) Thay mặt Trung tâm Chỉ huy ký các văn bản trình Thành ủy Cần Thơ, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định;

e) Quyết định một số vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của Chỉ huy trưởng.

Phó Chỉ huy trưởng

a) Giúp Chỉ huy trưởng điều phối hoạt động của các thành viên Trung tâm Chỉ huy theo phân công của Chỉ huy trưởng và theo nhiệm vụ được phân công; đôn đốc, theo dõi, kiểm tra tình hình và đánh giá kết quả việc thực hiện các mục tiêu của công tác phòng, chống dịch COVID-19, báo cáo Chỉ huy trưởng;

b) Thay mặt Chỉ huy trưởng thực hiện một số công việc, chủ trì một số cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy trưởng phân công; chỉ đạo điều hành một số hoạt động của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy trưởng phân công hoặc ủy quyền;

c) Chịu trách nhiệm về việc chủ trì, tham gia, phối hợp với các sở, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công hoặc ủy quyền trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

Các thành viên khác

a) Chịu trách nhiệm về việc chủ trì, tham gia, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ đã được Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng phân công hoặc ủy quyền trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.

b) Thực hiện hoạt động theo phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng trong trường hợp được Chỉ huy trưởng phân công hoặc ủy quyền.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy và chuẩn bị nội dung báo cáo công việc được phân công.

2. Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các thành viên Trung tâm Chỉ huy để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Trung tâm Chỉ huy.

3. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy có trách nhiệm giao các Phòng, Ban, Đơn vị thuộc quyền quản lý, phụ trách để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Huy động trang thiết bị, phương tiện và điều động các nhân sự trong phạm vi công việc được phân công.

Điều 6. Chế độ họp và báo cáo

1. Chế độ họp

a) Họp toàn thể Trung tâm Chỉ huy;

b) Họp Trung tâm Chỉ huy với Lãnh đạo Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở;

c) Họp Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng và Lãnh đạo Văn phòng Sở.

Chỉ huy trưởng quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

2. Hàng ngày, Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trung tâm Chỉ huy về tình hình, diễn biến dịch COVID-19 trong phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

3. Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất theo nhiệm vụ được giao đến Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

4. Văn phòng Sở phối hợp Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở đôn đốc theo yêu cầu của Chỉ huy trưởng và tổng hợp, báo cáo Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng.

Điều 7. Quan hệ phối hợp công tác

1. Trung tâm Chỉ huy phối hợp với Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 của các sở, ngành liên quanm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương để triển khai công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn, hiệu quả.

2. Thành viên Trung tâm Chỉ huy xin ý kiến bằng văn bản đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công của các thành viên khác của Trung tâm Chỉ huy để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng, thành viên Trung tâm Chỉ huy trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được giao, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở bảo đảm điều kiện hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế hoạt động, nếu có các vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung do Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

Điều 9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Chỉ huy thực hiện theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật./.

CHỈ HUY TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Trần Thị Xuân Mai