SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 365/KH-DVVL

Cần Thơ, ngày 05 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
Phân công thực hiện mô hình "Cà phê việc làm" năm 2020

Nhằm tăng cường công tác thông tin, tư vấn và kết nối việc làm; đồng thời tạo cho lao động tìm việc một môi trường thân thiện, thoải mái và tự tin trong quá trình tìm việc cũng như gặp gỡ, trao đổi trực tiếp với doanh nghiệp; nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết việc làm cho lao động;

Tiếp nối thành công trong năm 2019 Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trung tâm) lập kế hoạch phân công thực hiện mô hình "Cà phê việc làm" năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông tin về cơ hội nghề nghiệp và việc làm cho người tìm việc theo hình thức mới.

- Tạo điều kiện cho doanh nghiệp và người tìm việc gặp gỡ, trao đổi trực tiếp về nhu cầu tuyển dụng và nhu cầu tìm việc.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ các nội dung hoạt động với hình thức sinh động, hấp dẫn, đạt được mục tiêu đề ra và đem lại hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung thực hiện:

1.1. Thời gian thực hiện: Cà phê việc làm năm 2020 được tổ chức từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút vào sáng các ngày thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần, bắt đầu từ ngày thứ Bảy 09/5/2020.

1.2. Địa điểm: tại sân và tầng trệt cơ sở hoạt động chính của Trung tâm, số 160 Đường 30 Tháng 4, phường An Phú, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

1.3. Nội dung hoạt động:

- Thông tin các cơ hội làm việc ở trong nước và ở nước ngoài của các doanh nghiệp, đơn vị trong nước và các đơn vị, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Tư vấn chính sách, pháp luật hiện hành về nghề nghiệp, việc làm và bảo hiểm thất nghiệp.

- Tư vấn kỹ năng tìm việc làm đối với học sinh, sinh viên và người lao động.

- Giới thiệu ứng viên thích hợp để các nhà tuyển dụng phỏng vấn trực tiếp.

- Mời Câu lạc bộ tiếng Anh tham gia tổ chức sinh hoạt cho người lao động, học sinh, sinh viên có nhu cầu cải thiện, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tiếng Anh.

2. Phương thức thực hiện:

2.1 Thông tin, quảng bá:

- Treo băng rôn ngoài bờ rào trụ sở của Trung tâm và bảng quảng cáo tại cổng chính của Trung tâm.

- Đăng thông tin quảng bá trên Cổng thông tin Việc làm Cần Thơ, các trang mạng xã hội Facebook và Zalo của Trung tâm; thông tin trên Báo Cần Thơ.

- Phát hành tờ rơi giới thiệu về mô hình "Cà phê Việc làm" gửi đến người lao động đang làm thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm, học sinh, sinh viên của các trường thông qua các Ngày hội việc làm,...

- Phối hợp với các phòng Lao động-Thương binh và Xã hội quận, huyện, các trường đào tạo, cơ sở giáo dục nghề nghiệp để thông tin cho người lao động , học sinh, sinh viên biết đến hoạt động của mô hình "Cà phê việc làm" và tham dự.

2.2. Phân công nhân sự thực hiện:

Stt	Hoạt động	Người thực hiện	Giám sát thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch, trình lãnh đạo phê duyệt	Ngô Thiên Trang	Nguyễn Thị Bích Vân	Tháng 4/2020
2	Đầu mối trao đổi với các Câu lạc bộ	Trần Thị Thủy	Nguyễn Thị Bích Vân	Tháng 4/2020
3	Liên hệ thiết kế, in ấn Standee và băng rôn (lồng ghép nội dung giới thiệu về các Câu lạc bộ)	Trần Thị Thủy	Nguyễn Thị Bích Vân	Tháng 4/2020
4	Phát hành Giấy mời doanh nghiệp trong và ngoài nước tham dự tuyển dụng tại "Cà phê việc làm" và nhắc lại hàng tuần	Trần Anh Tú Nguyễn Thị Hồng Phấn	Nguyễn Thị Bích Vân	Hàng tháng
5	- Xếp lịch trực Cà phê việc làm hàng tháng (Phụ lục I) - Phát hành Thẻ uống nước miễn phí - Liên hệ người phụ trách pha chế nước uống cho người tham gia tại Mô	Ngô Thiên Trang	Nguyễn Thị Bích Vân	Hàng tháng

Stt	Hoạt động	Người thực hiện	Giám sát thực hiện	Thời gian hoàn thành
	hình			
6	Quảng bá mô hình Cà phê việc làm qua các kênh truyền thông Trung tâm	Dư Thúy Ngân Trần Thị Thu Thảo	Lý Thị Thanh Hồng	Hàng tháng
7	Tiếp nhận đăng ký và thống kê danh sách doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng tại "Cà phê việc làm"	Trần Anh Tú	Nguyễn Thị Bích Vân	Hàng tuần
8	- Gửi thư mời, liên hệ với các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp để huy động học sinh, sinh viên tham gia Câu lạc bộ tiếng Anh, các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng; - Tiếp nhận đăng ký tham dự mô hình "Cà phê việc làm" của các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Nguyễn Huỳnh Văn Tấn Tài Lâm Hà Minh Thi Nguyễn Thị Thùy Trang	Nguyễn Thị Thúy Loan	Hàng tháng
9	Tổ chức tư vấn chuyên đề về kỹ năng, việc làm	Ban chấp hành Chi đoàn	Đặng Anh Thư	Hàng tuần
10	Mời gọi người lao động đang có nhu cầu tìm việc, học nghề phù hợp với các vị trí tuyển dụng của doanh nghiệp	Đái Yến Phương Trần Thị Thu Thảo Tôn Tô Bảo Ngân	Lý Thị Thanh Hồng	Hàng tuần
11	Giới thiệu mô hình "Cà phê việc làm" cho người lao động đang làm thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Phòng Tư vấn	Võ Thị Thúy Diễm	Hàng tuần
12	Sắp xếp vị trí, bàn ghế cho doanh nghiệp tuyển dụng trực tiếp	Trần Anh Tú Đỗ Văn Thuần Ngô Thiên Trang	Nguyễn Thị Bích Vân	Chiều thứ Sáu hàng tuần
13	- In bảng tên doanh nghiệp trong nước tham dự tuyển dụng trực tiếp; - Tổng hợp các đơn hàng	Tôn Tô Bảo Ngân	Lý Thị Thanh Hồng	Thứ 6 hàng tuần

Stt	Hoạt động	Người thực hiện	Giám sát thực hiện	Thời gian hoàn thành
	việc làm trong nước, in và dán trên cây thông tin			
14	Tổng hợp đơn hàng việc làm ngoài nước, in và dán trên cây thông tin	Nguyễn Thị Hồng Phấn	Phan Thị Thùy Linh	Thứ 6 hàng tuần
15	Chuẩn bị trang thiết bị, văn phòng phẩm, tài liệu	Dư Thúy Ngân Ngô Thiên Trang	Nguyễn Thị Bích Vân	Thứ 6 hàng tuần
16	Thống kê số liệu và tổng hợp báo cáo	Trần Thị Thủy	Nguyễn Thị Bích Vân	Thứ 2 hàng tuần
17	Trang trí cà phê việc làm (cây cảnh, vệ sinh, …)	Phòng Hành chính	Đặng Thùy Linh	Chiều Thứ 6 hàng tuần
18	Chuẩn bị trang thiết bị hỗ trợ câu lạc bộ tiếng Anh, bàn giao cho viên chức, người lao động trực ngày Chủ nhật	Nguyễn Triều	Đặng Thùy Linh	Chủ Nhật hàng tuần
19	Chuẩn bị cổng hơi vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	Tổ Bảo vệ	Đặng Thùy Linh	Chiều Thứ 6 hàng tuần
20	Thực hiện thủ tục thanh quyết toán	Đặng Anh Thư	Đặng Thùy Linh	
21	Họp để triển khai kế hoạch	Nguyễn Thị Bích Vân	Nguyễn Văn Toàn	08h ngày 08/5/2020
22	Các viên chức, người lao động được phân công trực ngày Chủ nhật hàng tuần chủ động liên hệ nhận bàn giao trang thiết bị hỗ trợ Câu lạc bộ tiếng Anh từ bộ phận Kỹ thuật			

2.3. Kinh phí thực hiện: (Phụ lục II)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bà Nguyễn Thị Bích Vân, Phó Giám đốc phụ trách khối trực tiếp triển khai, chỉ đạo và điều hành việc thực hiện Kế hoạch.

2. Tổ Tăng doanh thu thuộc phòng Hành chính chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch; liên hệ, mời gọi các doanh nghiệp tuyển dụng trực tiếp;

3. Phòng Hành chính chịu trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí thực hiện, chăm sóc cây cảnh ở sảnh tầng 1 và khuôn viên của mô hình "Cà phê Việc làm".

4. Trưởng các phòng nghiệp vụ của Trung tâm chủ động phối hợp nội bộ và với các phòng nghiệp vụ bên ngoài Trung tâm để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

5 Kế toán trưởng cân đối, sử dụng các nguồn kinh phí được phân bổ để thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch phân công thực hiện mô hình "Cà phê việc làm" năm 2020. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 261/KH-DVVL ngày 24 tháng 03 năm 2020 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ về việc phân công thực hiện mô hình Cà phê việc làm./.

Nơi nhận:
- Sở LĐ-TB&XH "để báo cáo";
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm;
- Viên chức, NLĐ được phân công;
- Lưu: VT, TTDT (NTT).

GIÁM ĐỐC

Người ký: Trung tâm Dịch vụ việc làm
Email: ttdvvl@cantho.gov.vn
Cơ quan: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành phố Cần Thơ
Thời gian ký: 05.05.2020 16:54:47 +07:00

Nguyễn Văn Toàn