UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ **SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4974 /KH-SLĐTBXH	*Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2021

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Cần Thơ đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chuyển đổi số thành phố Cần Thơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 4886/KH-SLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Chuyển đổi số tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện chuyển đổi số tốt để đổi mới hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

- Xây dựng, phát triển chính quyền số toàn diện, vận hành dựa trên dữ liệu và công nghệ số để đưa hoạt động của cơ quan, đơn vị lên môi trường số, bảo đảm an toàn thông tin.

- Góp phần phát triển kinh tế số, xã hội số để thay đổi mô hình quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thống nhất nhận thức, đổi mới tư duy về chuyển đổi số

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, nâng cao nhận thức của các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở, của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

- Trưởng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số của Phòng, Ban, Đơn vị năm 2021 và giai đoạn 2022 - 2025 với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ nội dung công việc.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền các văn bản về chuyển đổi số và Kế hoạch này bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền do Sở và các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở quản lý.

- Phân công Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ triển khai thử nghiệm công tác truyền thông, phổ biến các kỹ năng số cơ bản cho người lao động, bao gồm các kỹ năng cơ bản như truy cập và sử dụng Internet, thư điện tử, mua bán trực tuyến, thanh toán điện tử, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn thông tin cá nhân. Nội dung này bắt đầu thực hiện từ quý II năm 2022.

2. Xây dựng cơ chế, chính sách

- Từng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực được giao phụ trách để đáp ứng yêu cầu trong tiến trình chuyển đổi số.

- Từng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở rà soát, hiệu chỉnh quy trình thủ tục hành chính phù hợp chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công, trong đó cung cấp dịch vụ hành chính công, thủ tục hành chính theo hướng liên thông, đơn giản hóa qua ứng dụng công nghệ số, sử dụng dữ liệu số thay thế một số thành phần hồ sơ thủ tục hành chính phải nộp bản giấy.

3. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

- Từng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở triển khai, tuyên truyền các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng; định kỳ thực hiện kiểm tra, đánh giá độc lập an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin của đơn vị; kiểm tra, đánh giá, rà soát các lỗ hổng bảo mật, thực hiện các biện pháp khắc phục để bảo đảm an toàn thông tin.

- Triển khai các chương trình nâng cao nhận thức về an ninh, an toàn thông tin và tính riêng tư đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

4. Phát triển dữ liệu số và các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa Sở với các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Sở và Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả tất cả các chức năng của hệ thống quản lý văn bản và điều hành phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử của Sở và Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở. Phần mềm hồ sơ cán bộ công chức, viên chức thành phố Cần Thơ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại Sở để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ Sở và giữa các cơ quan nhà nước.

- Các báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được cập nhật, chia sẻ trên hệ thống thông tin báo cáo của Bộ và kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Lựa chọn, tổ chức xây dựng, phát triển, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chuyển đổi số quản lý nhà nước chuyên ngành, lĩnh vực theo hướng trọng tâm, trọng

điểm, phù hợp với điều kiện bố trí nguồn lực thực hiện; kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, lĩnh vực của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đầu tư hệ thống trang thiết bị phục vụ công tác họp trực tuyến đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong chỉ đạo điều hành của Sở.

- Đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ thực hiện chuyển đổi toàn bộ địa chỉ giao thức Internet thế hệ cũ (IPv4) sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (IPv6).

5. Phát triển nền tảng số

Để triển khai phát triển nền tảng số, giao Phòng Lao động thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng và triển khai thực hiện chương trình đào tạo và dạy nghề gắn với công nghệ số. Nội dung này thực hiện từ quý II năm 2022.

6. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Văn phòng Sở, tham mưu triển khai đồng bộ, hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu của Sở với các cơ sở dữ liệu dùng chung và ứng dụng khác đảm bảo việc sử dụng thống nhất một ứng dụng trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

- Phòng Xã hội thuộc Sở phối hợp Phòng Chính sách thuộc Sở và Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng, trình ban hành và triển khai Đề án hỗ trợ người khuyết tật, người yếu thế trên địa bàn thành phố Cần Thơ tiếp cận xã hội số, cuộc sống số. Nội dung này thực hiện trong quý III năm 2022.

7. Phát triển xã hội số

- Các phòng Chuyên môn đẩy mạnh tuyên truyền các tổ chức cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến. Đặc biệt công chức, viên chức, người lao động phải nêu cao tinh thần, trách nhiệm, gương mẫu trong việc thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng phân tích xử lý dữ liệu cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở hàng năm để sẵn sàng chuyển đổi môi trường làm việc sang môi trường số.

- Giao Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ phát triển, triển khai ứng dụng Việc làm số cho phép quản lý, công bố tập trung các thông tin về nhu cầu việc tìm người - người tìm việc, hỗ trợ cá nhân hóa. Nội dung này hoàn thành và thực hiện từ quý II năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ quan, đơn vị chủ động, ưu tiên bố trí đủ kinh phí để thực hiện chuyển đổi số theo lĩnh vực phụ trách phù hợp với chủ trương, định hướng chung của thành phố, của Bộ và thực tế tại đơn vị.

2. Tăng cường hợp tác, tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ của Trung ương, của thành phố và huy động các nguồn lực xã hội hóa để thực hiện chuyển đổi số của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở trực tiếp triển khai, chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi toàn Sở. Các Phó Giám đốc Sở triển khai, chỉ đạo, điều hành thực hiện nội dung Kế hoạch này trong phạm vi các Phòng, Đơn vị trực thuộc Sở thuộc khối nghiệp vụ phụ trách.

2. Giao Văn phòng Sở làm cơ quan đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai; phối hợp thông tin, tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch này và kết quả thực hiện chuyển đổi số năm 2021 và các năm tiếp theo của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ.

3. Trưởng Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả chuyển đổi số trong Phòng, Ban, Đơn vị mình phụ trách; căn cứ nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) tình hình, kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo công tác năm).

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2021. Đề nghị Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng các nội dung nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng LĐ - TB và XH quận, huyện (để phối hợp);
- Lưu: VT, VPS.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Trần Thị Xuân Mai