HƯỚNG DẪN
Người lao động gửi hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (TCTN) đến Trung tâm qua đường bưu điện bằng thư đảm bảo
(thực hiện theo hướng dẫn này hoặc truy cập vào Zalo/Facebook: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM CẦN THƠ xem hướng dẫn)

1) Chuẩn bị hồ sơ, gồm có các loại giấy tờ:

1. Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (người lao động ghi các thông tin cá nhân vào mẫu Trung tâm gửi kèm tài liệu hướng dẫn **hoặc** ghi bằng giấy trắng theo mẫu **hoặc** tải trên mạng mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội).

Cần ghi rõ, đầy đủ, đúng các thông tin chừa trống theo mẫu yêu cầu:

+ Chỗ ở hiện nay tại Cần Thơ, số điện thoại liên lạc (đảm bảo gọi được);

*+ Hình thức nhận tiền: qua tài khoản (ghi cụ thể số tài khoản ATM chính chủ và tên ngân hàng cấp nếu có, không ghi số tài khoản người khác) **hoặc** nhận tiền trực tiếp tại bưu điện quận, huyện nơi người lao động sinh sống.*

+ Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp (xem dòng cuối của tờ rời có ngày, tháng gần nhất mà tổ chức bảo hiểm xã hội xác nhận về quá trình đóng bảo hiểm thất nghiệp. Ví dụ: sổ thể hiện 3 năm 2 tháng thì ghi là 38 tháng.

+ Sổ BHXH có bao nhiêu tờ rời; ngày, tháng, năm đề nghị hưởng TCTN; ký, ghi họ tên.

2. Quyết định nghỉ việc hoặc các giấy tờ xác nhận đã nghỉ việc (gửi bản chính hoặc bản photo chứng thực hoặc bản chính kèm bản photo để đối chiếu).

3. Sổ bảo hiểm xã hội (gửi bản chính có xác nhận quá trình đóng bảo hiểm thất nghiệp của tổ chức bảo hiểm xã hội, bao gồm bìa sổ và tất cả các tờ chốt rời).

4. Giấy CMND/CCCD (bản photo đủ 2 mặt);

2) Hình thức nộp hồ sơ:

Người lao động hoàn tất thành phần hồ sơ đề nghị hưởng TCTN đã nêu trên gửi thư **đảm bảo** qua đường bưu điện đến địa chỉ sau:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ: **Số 160 đường 30 tháng 4 phường An Phú, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ**, điện thoại: (0292) 3 838 399 (số máy lẻ 211 hoặc 3 hoặc 4)

Lưu ý: *Tính từ ngày nghỉ việc người lao động có thời gian trong 3 tháng để nộp hồ sơ*

*Đề nghị người lao động dùng điện thoại cá nhân quét mã QR code bằng "Zalo" bên dưới **để nhận thông tin về ngày trả kết** quả từ Trung tâm sau khi đã nộp hồ sơ qua bưu điện 5 ngày hoặc **qua tin nhắn điện thoại** và đến **trực tiếp tại Trung tâm** để nhận kết quả và sổ Bảo hiểm xã hội bản chính.*

Quét mã vạch này

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Tên tôi là: ……..Sinh ngày: ……..Nam ☐, Nữ ☐
Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước: ……...
Ngày cấp: …….. Nơi cấp: ……
Số sổ BHXH: ……..Số điện thoại: ……
Địa chỉ email *(nếu có)*: ……
Dân tộc: …… Tôn giáo: ……..
Số tài khoản (*ATM nếu có*): ……
Tại ngân hàng: ……
Trình độ đào tạo: ……
Ngành nghề đào tạo: ……
Nơi thường trú: ……
Chỗ ở hiện nay: ……
Ngày ……..., tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với …… tại địa chỉ ……
……..
Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc: ……....
……
Loại hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc: ……..
Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: …… tháng
Nơi đề nghị nhận trợ cấp thất nghiệp (Bưu điện quận, huyện nơi ở hiện nay hoặc qua thẻ ATM): ……

Kèm theo Đề nghị này là ……
……., Sổ bảo hiểm xã hội gồm (*ghi rõ số tờ*) …….. tờ thể hiện quá trình tham gia BHXH của tôi. Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho tôi theo đúng quy định.

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Cần Thơ, ngày…….tháng …..năm……
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)